

Alla kommittéer och valda representanter 2022.

- Planera Din verksamhet i nödvändig samordning med andra berörda och upprätta en verksamhetsplan.
- Budgetera enligt verksamhetsplan.
- Rapportera utfallet av verksamhetsplan och budget skriftligen till utsedd kontaktperson i styrelsen.
- Utarbeta verksamhetsberättelse och analys av budgetutfallet att ingå i Årsberättelsen.
- Kommunicera med medlemmarna via hemsida och klubbtidningen, med minst en artikel per år.
- Själv utse och tillfråga eventuella funktionärer vid evenemang.
- Vara kreativ. Komma med förslag på flera och nya aktiviteter.
- Förse pressansvarig med underlag som kan sändas vidare till pressen.

Marias inrapportering till styrelsen från kommittéerna.

Träningskommittén.

Planera årets träningar.
Se till att träningsområdet är tillgängligt.
Informera om träningen på hemsidan.

Statistik träning.

Föra statistik över klubbens träning.
Se till att så många som möjligt är med i SISU-grupper.
Skicka närvarolistor till kommunen och statliga lärgrupper.

Bertils inrapportering till styrelsen från kommittéerna.

Tävlingskommittén.

Planera och presentera långtidsplaneringen.

Genomföra långtidsplaneringsmöte.

Ansöka om tävlingar efter långtidsplanen, samråd med kartkommittén.

Planera årets tävlingar, både större och mindre interna klubb tävlingar.

Klargöra och rapportera till priskommittén vilka priser som behövs under året.

Budgetera för material till tävlingarna.

Kartansvarig.

Planera revidering utefter långtidsplaneringen.

Delegera inhämtning av terrängunderlag för kartritning.

Markansvarig.

Upprätta och aktuellt hålla förteckning över markägare, jaktlag, skötsel föreskrifter för naturreservat och skolgårdskartor. Sköta tillståndsansökan, ansvara för kontakt med markägare och jaktlag för avstämning av vår träningsverksamhet.

Skolkommittén.

Planera och genomföra skolorientering i Tomelilla och Sjöbo kommun.

Upprätta långtidsplanering för skolornas önskemål.

Planera tillsammans med kartkommittén vilka skolgårdskartor som behövs revideras/göras.

Försöka få en röd tråd i orienteringen i skolorna.

Utnyttja varje tillfälle att rekrytera elever och lärare till orienteringssporten.

Samarbeta med ungdom och junior kommittén.

Sydöstra Skånes Idrottskrets.

Se till att sporten ökar i kretsen.

Få igång gemensamma aktiviteter.

Gudruns inrapportering till styrelsen från kommittéer.

Klubbstuga-Dusch-Tockabjär.

Ansvar för löpande underhåll.
Ansvar för klubbstugedagar.

Materialförvaltning Tockabjär

Ansvar för att material inför tävlingar är ok.

Äppelmarknad.

Planera och organisera i samråd med berörda.
Ansvara för bemanningen av entrékassorna.
Närvara vid planerande/uppfoljande möte med Äppelmarknaden.

Kjells inrapportering till styrelsen från kommittéerna.

Motionskommittén.

Planera, genomför och utvärdera Kultur Trampet samt Österlen Lyser i samarbete med Brösarps Byagille.

Bingolottoansvarig.

Bevaka bingolotto.
Vara vaken på nya lotterier som kan öka klubbens intäkter.
Marknadsföra Gräsroten.

Bengts inrapportering till styrelsen från kommittéerna.

Tidningskommittén.

Ge ut fyra nummer av klubbtidningen samt bok till Årsmötet.
Distribuera klubbtidningen till lokalpressen och vara bibliotek i rekryterings- och informationssyfte.
Bevaka så att sponsorer och annonsörer stöder oss och att de får se reklamplatserna.
Delegera till olika personer att skriva i tidningen.
Uppmuntra kommittéerna att skriva artiklar till pressen.
Lagerhålla och försälja Minnesverket AIF 70 år.

Hemsidan/Webbmaster.

Abonnera utrymme hos erforderliga operatörer och servrar.
Säkerhetskopiera och arkivera årligen information.
Inhämta behov och stöd alla klubbens ansvarsområden.
Utarbeta en lösen krävande intern klubbinformationslänk (intranät).
Se över accesser och fördela dessa.

Statistik tävlande.

Föra statistik över klubbens tävlande.
Hålla i märkesstatistik.

IT-/Sportident.

Följa utvecklingen av Sportident.
Ansvara för Livelox och dess användning i klubben.

Jonathans inrapportering till styrelsen från kommittéerna.

Friidrottskommittén.

Hålla samman allas planering och anmälan av större individuella starter i lång- och motions-lopp t.ex. via hemsidan.

Stimulera till deltagande i stafetter och budgetera för dessa.

Arrangera Klubbmästerskap i triathlon.

Planera, genomföra och utvärdera Gullviveloppet.

Arrangera en klubbaktivitet efter Nationaldagsfirandet i Brösarp.

Medlemsvård ansvarig.

Ansvara för medlemsregistret i samarbete med kassören.

Presentera nya medlemmar i efterkommande klubbtidning.

Föreslå kandidater till utmärkelser.

Medlemsvård styrelsen.

Genomföra och utvärdera en årlig intresseenkät: Vad vill medlemmarna.

Genomföra gratulationer.

Leda avtackningar.

Locka nya medlemmar i samarbete med ansvariga kommittéer till pröva-på-dagar och kurser.

Festkommittén.

Planera föreningens fester och jubileumsfester.

Planera förtäring på årsmötet.

Nationaldagsansvarig.

Tillsammans med övriga föreningar utveckla firandet av Nationaldagen.

Se till att fanor är på plats vid nationaldagståget.

Uppmana för deltagande i tåget.

Jonas inrapportering till styrelsen från kommittéerna.

Simning.

Arrangera träningspass i Tomelilla Simhall.
Arrangera årligt klubbmästerskap.
Klargöra och rapportera till priskommittén vilka priser som behövs under året.
Informera medlemmar via hemsidan och klubbtidningen.
Ansvara för sommaröppet i Eljarödsbadet med träningskvällar.

Priskommittén.

Stöd varje tävlingsledare/kommittéansvarig enligt dennes önskemål om anskaffning av priser samt organisera prisutdelningsceremoni i samverkan med speakern.
Anskaffa behövliga priser.
Upprätta skrivelser med avtal om sponsring och reklam.
Inhämta intäkter från sportförsäljning.
Informera sponsorer och prisgivare om utfallet och reklamplats.
Ge tidningskommittén underlag till tack i klubbtidningen.
Lagra klubbens priser att dela ut i kommande arrangemang.

Klädkommittén.

Planera ett utbud av tävlings- och träningskläder.
Göra olika klädaktiviteter.
Ansvara för allt tryck av kläder.
Upprätta fakturor själva.

Oskars inrapportering till styrelsen från kommittéerna.

Junior och ungdom.

Leda ungdomsverksamhet i föreningen.
Utnyttja varje tillfälle att rekrytera elever och lärare till orienteringssporten.
Se till att ungdomar kommer ut på läger och tävlingar.
Planera nya roliga aktiviteter för både ungdomar och vuxna.
Klargöra och rapportera till priskommittén vilka priser som behövs under året.
Årlig planering för nybörjarkurs.

Olas inrapportering till styrelsen från kommittéerna.

Skidkommitté.

Hålla samman allas planering och anmälan av individuella starter i lång- och motionslopp t.ex. på hemsidan.

Stimulera till deltagande i DM och Vasaloppen.

Arrangera Klubbmästerskap i längdskidåkning.

Arrangera vallningsutbildning och materieldemonstration.

Arrangera andra aktiviteter rörande skidor t.ex. träningsläger.

Uttagsansvarig.

Ansvara för att vi har stafettlag i lämpliga tävlingar och budgetera för stafett aktiviteter.

Påverka medlemmar att delta och anmäla till dessa.

Sätta samman lämpliga lag.

Morgans inrapportering till styrelsen från kommittéerna.

Innebandy.

Led innebandyverksamheten för medlemmar.

Deltaga med lag i innebandyserie och Cup.

Led en Pröva-på-dag i klubbens regi.

Bordtennis.

Genomföra årligen bordtennis-Cup som klubbmästerskap för att på ett lekfullt sätt hedra klubbens ursprungsidrott.

Kontrollera klubbens bordtennisbord, nät mm samt träningsrobot.

Fotboll.

Kontrollera underhållet av Sillaröds Idrottsplats.

Genomföra årlig fotbolls-Cup för att lekfullt hedra klubbens ursprungsidrott.

Valberedningen – rapporterar löpande direkt till styrelsen.

Se till att föreningen har de personer som behövs i styrelsen och i kommittéerna.

Vara lyhörd under året på medlemmarnas förväntningar och åsikter.

Förbereda och föredra förslag till personval under årsmötet.